

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; công tác trợ giúp pháp lý tại UBND cấp huyện, cấp xã

Thực hiện Kế hoạch 11555/KH-STP ngày 23/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác xây dựng, ban hành kiểm tra xử lý và rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021, Kế hoạch số 11816/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021; Kế hoạch số 11863 ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã (gọi tắt là công tác văn bản QPPL); công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật và công tác trợ giúp pháp lý cho công chức Tư pháp cấp huyện, cấp xã nói chung và công chức làm công tác văn bản QPPL cấp huyện nói riêng với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực công tác: văn bản QPPL, xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, trợ giúp pháp lý trên địa bàn cấp huyện, cấp xã; phục vụ đắc lực cho sự nghiệp phát triển đất nước trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế sâu rộng.

b) Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, công chức tư pháp cấp xã và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tham mưu UBND cùng cấp xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý.

c) Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc công tác văn bản QPPL xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật của cấp huyện, cấp xã. Phổ biến các quy định của pháp luật liên quan đến trách nhiệm của Phòng Tư pháp, UBND cấp xã đối với công tác trợ giúp pháp lý.

2. Yêu cầu

a) Việc tập huấn phải đảm bảo cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã nắm được các quy định pháp luật hiện hành, các kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã; công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật để từ đó vận dụng vào thực tiễn.

b) Đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và công tác phòng, chống dịch Covid - 19 trên địa bàn cấp huyện theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã.

2. Công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã.

3. Giới thiệu quy định của pháp luật về trách nhiệm giải thích quyền được trợ giúp pháp lý và giới thiệu đối tượng được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước của Phòng Tư pháp, UBND cấp xã.

III. Tổ chức tập huấn

1. Đối tượng tập huấn

Tuỳ theo điều kiện thực tế tại từng điểm cầu của UBND cấp huyện và yêu cầu bảo đảm công tác phòng chống dịch Covid -19 tại địa phương, ngoài đại diện Phòng Tư pháp cấp huyện và công chức Tư pháp cấp xã, mời công chức các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND, UBND cấp huyện; Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Công an cấp huyện, Hạt Kiểm lâm, Chi cục Thuế, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cùng cấp, ...

2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức

- Hình thức: tổ chức trực tuyến.

- Thời gian: dự kiến tổ chức 01 ngày, vào ngày 26/11/2021.

- Địa điểm: Phòng họp trực tuyến của UBND cấp huyện (thông qua đường truyền của VNPT).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản, Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật, Trung tâm Trợ giúp pháp lý

- Biên soạn tài liệu tập huấn thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ phụ trách; chuyển tài liệu cho Văn phòng Sở trước ngày 20/11/2021 để tập hợp chuyển cho các đơn vị cấp huyện, cấp xã.

- Các đồng chí lãnh đạo phòng có trách nhiệm: trực tiếp giới thiệu nội dung tập huấn và phối hợp Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL trong triển khai thực hiện kế hoạch này (các bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị tập huấn).

- Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL: thực hiện công tác tổ chức (chuẩn bị giấy mời; chương trình tập huấn).

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch này.

- Chuyển tài liệu cho các đơn vị cấp huyện, cấp xã; chuẩn bị địa điểm (hội trường), đảm bảo điều kiện vật chất phục vụ cho hội nghị.

4. Đề nghị UBND cấp huyện phối hợp

Căn cứ Kế hoạch này giao Văn phòng HĐND, UBND làm đầu mối, bố trí phòng họp trực tuyến; Phòng Tư pháp tham mưu văn bản cử công chức tham gia lớp tập huấn đúng thành phần, thời gian và địa điểm.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã; xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; công tác trợ giúp pháp lý năm 2021. Yêu cầu các đơn vị liên quan trực thuộc Sở Tư pháp triển khai thực hiện đúng theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- UBND các huyện, TX, TP (để p/hợp);
- Phòng TP cấp huyện (để t/hiện);
- Phòng QLXLVPHC&TDTHPL (để t/hiện);
- Phòng XD&KTVB (để t/hiện);
- Trung tâm TGPL (để t/hiện);
- Văn phòng Sở (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tuấn Quang